

1.下载 APP

安卓手机建议使用浏览器去官网下载，OS 可直接在 App Store 中输入“云考 AI” 进行下载

客户端安装地址：

<https://home.yunkaoai.com/>

谷歌浏览器下载地址：

<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>

点击下载按钮下载并安装 App

设备及网络要求：

支持 IOS、鸿蒙、安卓系统

安卓 Android：需要 Android 9 以上，不可以使用 OPPO/VIVO 老款手机

网络：上下行 10Mbps (尽量用个人网络，不要用公司或学校局域网、内网)

2.登录及查看信息

2.1 登录

a.打开 App，输入手机号和验证码（若使用身份证号登录，密码为身份证号后 6 位）

一天内可收 10 次验证码，短信验证码在 30 分钟内可重复使用；如信号不好接收不到短信验证码或验证码次数用完，请及时联系学院管

理员设置临时登录验证码进行登录

云考AI

手机号
请输入

验证码
请输入 获取验证码

登录

扫描二维码
V1.1.2

b.若该考生账号存在于多个学院，登录后可选择优先展示考试数据的学院，并可任意切换

当考生显示账号不存在时，检查验证码和账号是否输入正确；

客户端版本不正确或未使用最新版谷歌浏览器，请重新下载；

请确认学校或学院是否选择正确；

若以上都无误，请联系学院管理员，确认是否将考生信息导入到平台。

上午10:31 4G

选择学校学院

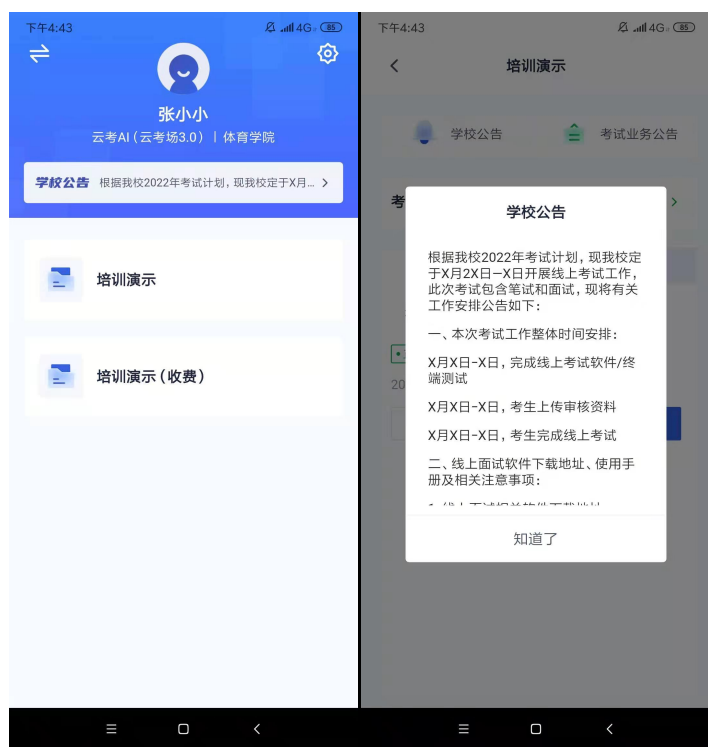
选择学校

选择学院

完成

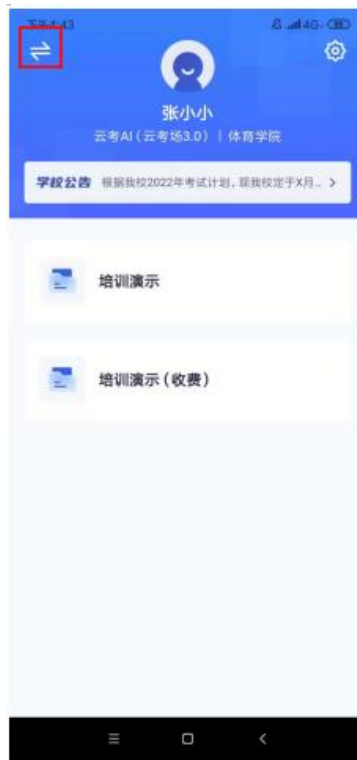
2.2 查看学校公告

考生可以查看学校公告，点击“查看全部”查看详细的学校公告内容



2.3 切换学院

若考生报考了多个学院，则学院可以进行切换，默认展示第一个学院的业务



2.4 选择考试业务

显示该考生所在的考试业务



- a. 当业务未开启收费时，考生选中该业务可直接进入业务，查看考



b. 当该业务开启收费时，考试需要先缴费，再进入业务



2.5 进入业务上传附件（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）

a. 进入业务后，考生可以上传并提交考生信息以供审核



b. 如果该报考专业设置了审核提交的时间限制，则学生需要在规定时间内提交审核材料；



c.点击“上传文件”选择学校要求的相关文件材料，最多可以上传 20 个文件，单个文件不可超过 200M



d.点击“完成”完成文件上传，文件上传状态变为“已上传，未提交”

e.点击“提交审核”，将上传的文件提交给管理员审核。未提交审核之前可以随时删除已上传的文件



f.提交审核后，如果发现文件上传有误或者有缺失，可以选择撤回已

上传的文件



g.撤回已上传的文件时，如果管理员还未审批，可以撤回成功，附件上传状态重新变为“未提交”

h.撤回已上传的文件时，如果管理员已审批，则提示撤回失败，需要联系学校管理员进行处理

i.管理员对考生上传的相关文件进行审核，如果管理员审核通过，考生端将看到审核通过字样



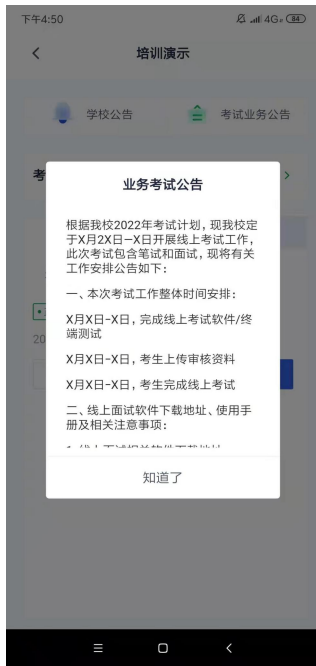
j.管理员对考生上传的相关文件进行审核，如果管理员审核未通过，考生端将看到审核未通过字样

k.点击“查看原因”可以查看管理员审核未通过的原因



2.6 进入业务查看考试业务公告

进入业务后可预览考试业务公告，并可点击“查看全部”查看详细公告内容



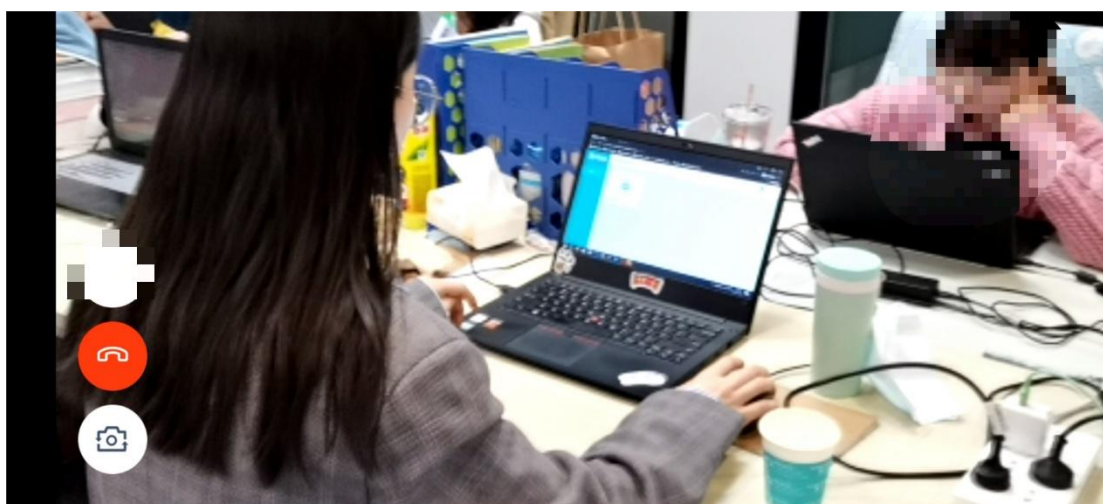
2.7 进入业务查看考场

考生可查看该考试业务中的所有考场信息,包括考场名称、考试时间、考场状态等。请注意选择考试类型(笔试、面试、正式、模拟)和考试状态(进行中、未开始)。



3.考中

考生二机位摆放在考生的右后方（或左后方）距离考生 1 米左右，45°拍摄，且二机位须拍摄到考生一机位的画面、考生双手摆放位置及考生周边环境。建议考生利用手机支架架设第二机位。二机位正确的摆放图和摄画面如下图所示：

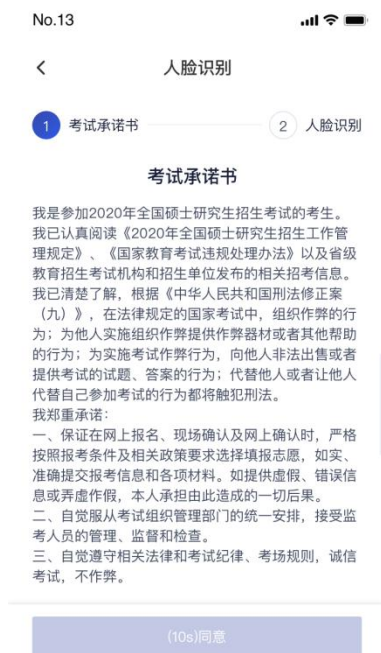


3.1 选择加入第一机位



3.2 签约考试承诺书（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）

考前需要阅读并同意考试承诺书 (若考试流程中没有设置该步骤则不会显示)



3.3 人脸识别

a. 若考场开启了人脸识别，则需要进行人脸识别认证（若考场没有开启人脸识别则不会显示）

b. 阅读人脸识别须知



c. 进行活体检测 and 人脸识别认证

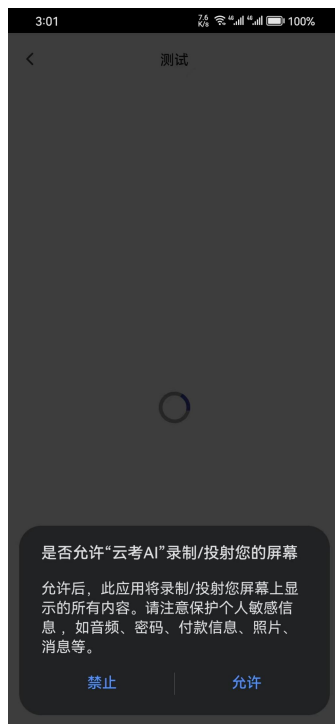


d. 若认证通过可进入下一步，若认证失败可重试或进入下一步

若提示人脸识别失败，首先确认房间光线是否合适，太强或太弱都不

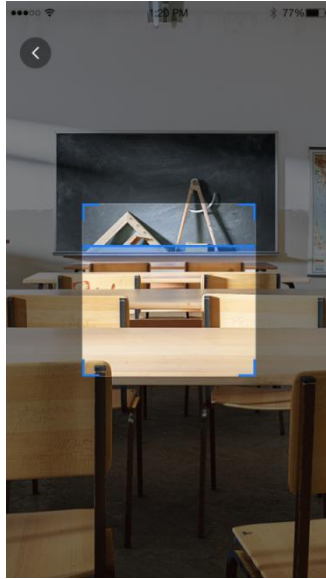
适合进行人脸识别；其次，有可能是身份证信息太过久远，导致与现在的信息有些不匹配；若以上两项都没有问题，人脸多次测试仍是失败，学生依旧可以进入考场，在考场内听从老师安排进行人工比对身份信息；若人脸识别失败后没有进入考场的选项，请学生及时更换设备后再进行考试。

然后系统会提示允许云考 AI 录制您的屏幕，点击“允许”



3.4 加入第二摄像头

- a. 使用第二部手机打开 App，并点击“扫描二维码”按钮扫描该二维码



b. 也可在登录后选择“加入第二机位”加入考场



c. 二机位会提示“云考 AI 将开始截取您的屏幕上显示的所有内容”，
点击“立即开始”



3.5 笔试答题

(a)若考卷是 PDF，则需要考生在线下作答，通过拍照形式将考卷上传至云考场；若是在线编辑（在线答题）类型，则可以直接使用手机在线作答



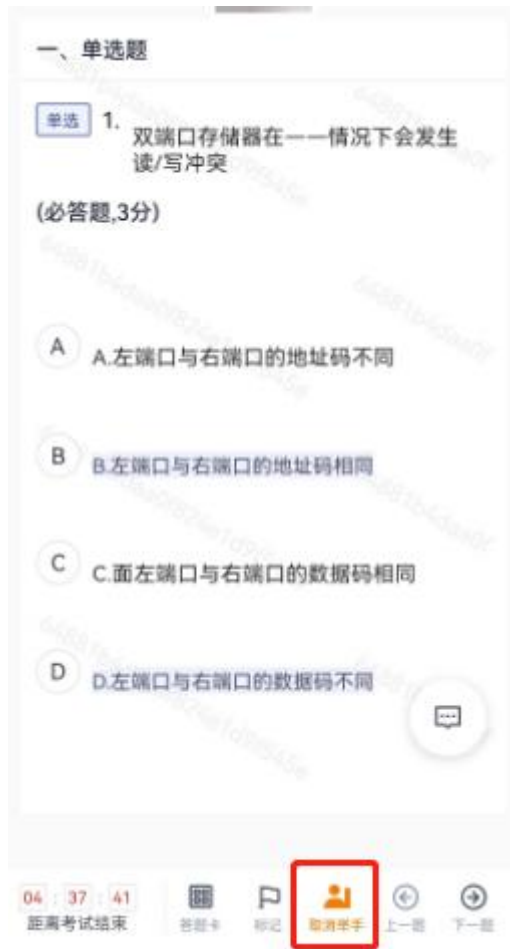
(b)聊天：进入考场后，考生可跟考官进行文字聊天



(c)考场公告：学生进入考场后，可查看考官发的考场公告，包括弹窗公告（文字）与浮窗公告（文字、语音）

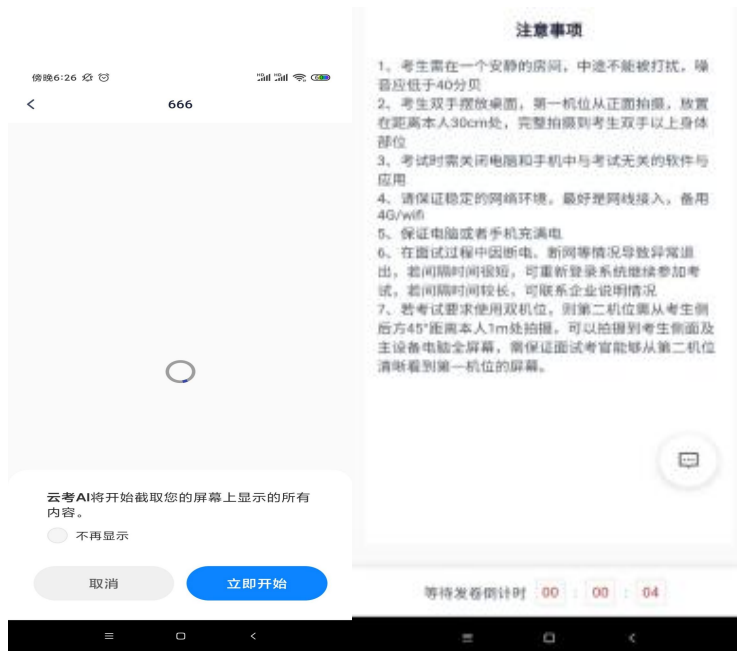


(d)试卷下发后，考生有问题可点击举手向考官反馈情况



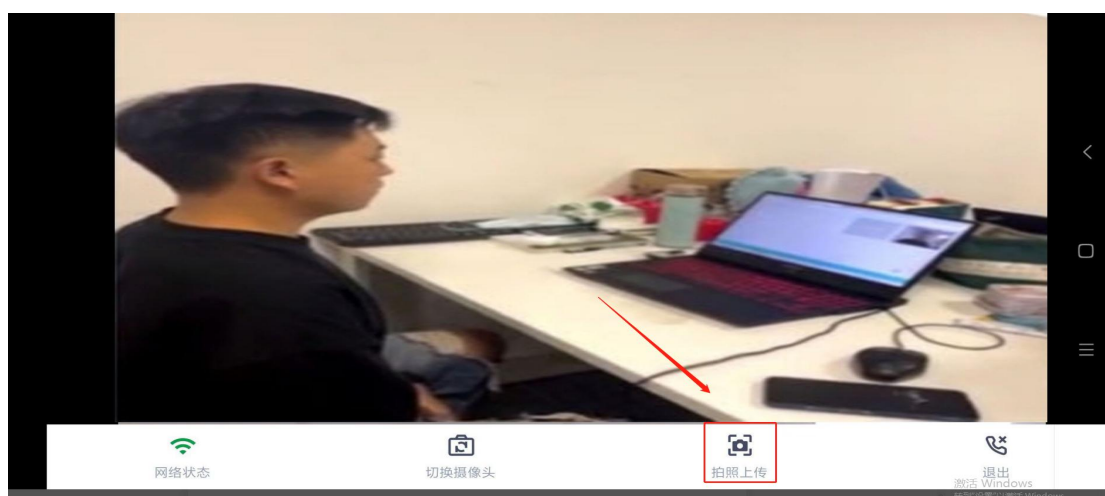
3.5.1 作答方式一：上传答卷

(a)当考官未下发试卷时，考生端一机位会先弹出获取权限提示，点击“立即开始”按钮后，才显示等待页面，开启权限后，会定时截取考生屏幕



(b)考官下发考卷后，考生可在第一机位查看考卷，并在线下作答

(c)作答完毕后，考生使用第二机位点击“拍照上传”按钮



(d)拍摄答卷（最多可传 9 张图片）



(e)上传答卷（若已上传过答卷，再次上传会覆盖原先上传的答卷照片）

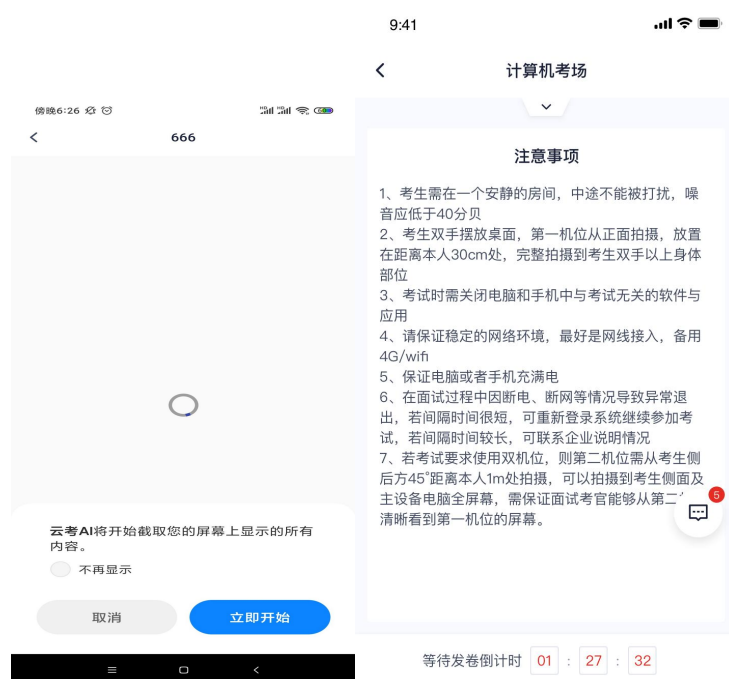
(f)当考生确认无误后，就可以点击“交卷”按钮，交卷后会将最后一次上传的图片进行提交



3.5.2 作答方式二：上传录像

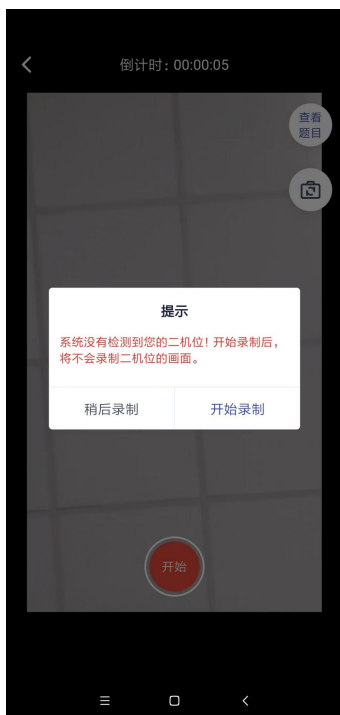
同一套试卷中，可以包括选择、判断、问答、上传视频等多种题型

(a)当考官未下发试卷时，考生端一机位会先弹出获取权限提示，点击“立即开始”按钮后，才显示等待页面，开启权限后，会定时截取考生屏幕



(b)考官下发考卷后，考生可在第一机位查看考卷，并作答

(c)考生在作答录像题时，只能使用 APP，若考场选择了二机位，则需要两个机位同时进入考场才能开始录像；



(d) 点击“开始录制”，一二机位共同进行录制，一机位显示倒计时；



(e) 点击“结束”完成录像,可选择“重新录制”或者“确定上传”

录像;



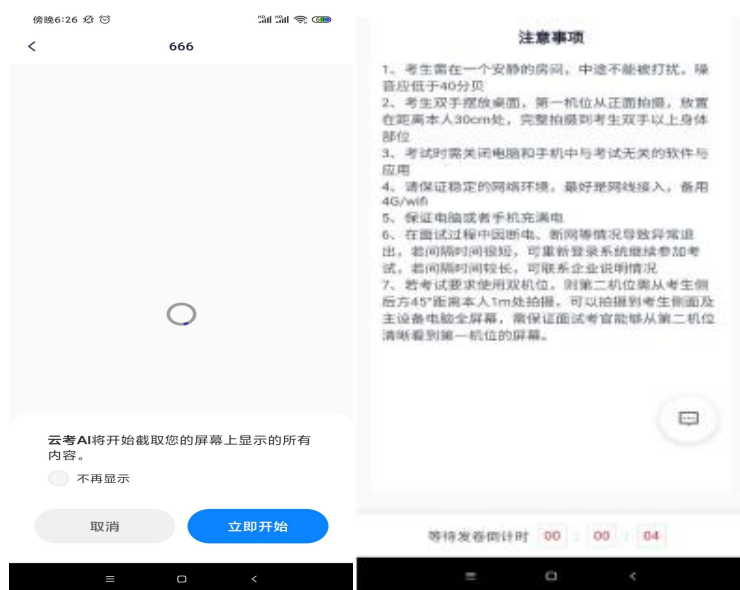
(f) 上传录像后, 可点击预览视频, 如果上传失败, 则需要重新上传;



(g) 如果录制途中有任意机位退出考场，则本次录制结束

3.5.3 作答方式二：在线答题

(a)当考官未下发试卷时，考生端一机位会先弹出获取权限提示，点击“立即开始”按钮后，才显示等待页面，开启权限后，会定时截取考生屏幕



(b)当考官下发考卷时，考生端收到提示



(c)开始答题后，考生可以在第一机位上进行在线作答。若考场添加了多份试卷，则考生首先需要选择答哪份



(d)答题完成后，需要返回试卷列表页面“提交答卷”，交卷后考生无法再次进入考场



4.考后

a. 考试结束倒计时结束后，考生会收到结束提醒，点击“确定”后退出考场

